

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

(36 часов)

**ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ
И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: ФАРМАЦЕВТ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

2018 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

от « 09 » 04 2018 г.

Утверждаю

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

/М.Н. Соболев/

« 09 » 04 2018 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и примерной программы профессионального модуля МДК.03.01 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Разработчики: Метелева Наталья Петровна, провизор, преподаватель ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»



Согласовано:

Тузакова О. А. Тузакова

08.07.18г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Отчет о прохождении практики

Приложение 3. Аттестационный лист

Приложение 4. Характеристика

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ (

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация Частного образовательного учреждения профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

– 1 неделя (36 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечного учреждения и ЧОУ ПО СТЭМИ в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в аптечных учреждениях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в аптечном учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащенных кабинетах, лабораториях колледжа, аптечных учреждениях г. Саяногорска и РХ на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

1. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ.
2. Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ.
3. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам.
4. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача.
5. Изготовление суппозиторий по рецептам врача.
6. Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов.
7. Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами.
8. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ.
9. Изготовление глазных капель по рецептам.
10. Изготовление глазных мазей по рецептам.
11. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам.
12. Изготовление детских лекарственных форм по рецептам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм структурных подразделений производственной аптеки.	6		36	

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов 36	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм структурных подразделений производственной аптеки.	3	Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ: <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм; – проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту; – приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов; – оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм; – оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;

		3	<ul style="list-style-type: none"> – оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм; – заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм; – оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску. <p>Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; – расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ; – изготовление неводных растворов с учётом контракции; – проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств; – оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам; – проведение контроля ЖЛФ на механические примеси; – оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ; – проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность; – оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ. <p>Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:</p>
		3	<ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для изготовления водных извлечений; – подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС; – проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ – корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов;

		3	<ul style="list-style-type: none"> – проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС; – изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций; – обеспечение условий хранения водных извлечений; – оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении; – проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску. <p>Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима; – проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств; – определение последовательности плавления компонентов мази; – введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами; – проведение проверки мазей на однородность; – обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств; – оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей; – проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД. <p>Изготовление суппозиторий по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка рабочего места к изготовлению суппозиторий; – проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиторий; – проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих
		3	

			<p>компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение отвешивания лекарственных веществ; – измельчение лекарственных веществ; – формирование суппозиториев; – осуществление оценки качества приготовленных суппозиториев; – проведение упаковки суппозиториев; – оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима; – проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов; – проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов; – осуществление отвешивания лекарственных веществ; – поведение отмеривания воды для инъекций; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрации лекарственных веществ; – проведение контроля за режимом стерилизации; – проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси; – оформление лекарственных форм к отпуску; – заполнение паспорта письменного контроля.
		3	<p>Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима;

			<ul style="list-style-type: none"> – проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций; – проведения расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; – провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами; – проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций; – проведение отмеривания воды для инъекций; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрации лекарственных растворов; – проведение контроля за режимом стерилизации; – оценивать качество лекарственных форм; – заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима; – организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок; – осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок; – проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ; – осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений; – проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок;
		3	

			<ul style="list-style-type: none"> – проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок; – осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами; – оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов. <p>Изготовление глазных капель по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима; – проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя; – проведение расчётов по изотонированию глазных капель; – проведение выбора технологии изготовления глазных капель; – осуществление отвешивания лекарственных веществ; – осуществление фильтрования глазных капель; – проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения; – оформление лекарственных форм; – заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление глазных мазей по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима; – расчёт количеств лекарственных веществ и основы; – проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ; – осуществление введения лекарственных веществ в основу; – проведение гомогенизации; – проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных
		3	
		3	

		3	<p>веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение контроля качества глазной мази; – проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы; – заполнение паспорта письменного контроля. <p>Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками; – проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД; – проведение расчётов количеств вспомогательных веществ; – проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм; – оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками; – проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску; – заполнение паспорта письменного контроля. <p>Изготовление детских лекарственных форм по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм; – проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка; – проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами; – осуществление контроля качества лекарственных форм; – проведение упаковки лекарственных форм; – оформление лекарственной формы; – заполнение паспорта письменного контроля.
		3	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, учебной практики по МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Манипуляционный лист.
3. Отчет по производственной практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по изготовлению лекарственных форм.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в кабинетах, лабораториях колледжа, аптечных учреждениях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова, В. И. Складенко; Под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.-

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435274.html> Авторы И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова, В. И. Складенко; Под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2015

2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437193.html> Авторы Краснюк И.И. Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2016

3. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970442166.html> Авторы И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2018

4. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Брежнева [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка (ст.). - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437636.htm> Авторы Т.А. Брежнева [и др.] ; под ред. И.И. Краснюка Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2017

5. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970427811.html>

Авторы Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2014.

6. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств: учебно-методическое пособие по производственной практике [Электронный ресурс] / под ред. Г. В. Раменской, С. К. Ордабаевой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439791.html> Авторы под ред. Г. В. Раменской, С. К. Ордабаевой Издательство ГЭОТАР-Медиа. Год издания 2018г.

7. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432778.html> Авторы Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2015

Дополнительные источники:

1. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине [Электронный ресурс] / А.И. Сливкин [и др.] ; под ред. И.И. Краснюка. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970438343.html> Авторы А.И. Сливкин [и др.] ; под ред. И.И. Краснюка Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2017

2. Фармацевтическая химия в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Е.А. Краснов, Р.А. Омарова, А.К. Бошкаева - М. : Литтерра, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785423501495.html> Авторы Е.А. Краснов, Р.А. Омарова, А.К. Бошкаева Издательство Литтерра Год издания 2016

3. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970426340.html> Авторы Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2014.

5. Федеральный закон РФ. «Об обращении лекарственных средств»

6. Российский медицинский журнал <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Журнал Педиатрическая фармакология <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Ремедиум. Журнал о российском рынке лекарств и медицинской технике <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Журнал Российские аптеки <http://www.iprbookshop.ru/>

Нормативная документация:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО от 24 октября 2017 г. N 095/25-4

2. Письмо МЗРФ от 31.10.2017г. о реквизитах рецептурных бланков

3. Постановление №791 о ЛТ по ФД

4. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 644

(ред. от 27.06.2017)

"О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (вместе с "Правилами представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ", "Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ")

5. Постановление Правительства РФ от 06.08.2015 N 807

"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и признании утратившим силу пункта 3 Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии"

6. Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1159

"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств и психотропных веществ"

7. Постановление Правительства РФ от 27.06.2017 N 754

"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

8. Постановление Правительства РФ от 29.12.2016 N 1547

"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1175н

"Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения"

С изменениями и дополнениями от: 2 декабря 2013 г., 30 июня 2015 г.

10. Приложение N 1

к приказу Министерства здравоохранения РФ

от 20 декабря 2012 г. N 1175н Порядок

назначения и выписывания лекарственных препаратов

С изменениями и дополнениями от: 2 декабря 2013 г., 30 июня 2015 г.

11. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н

"Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

(Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2017 N 48125)

12. МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ

от 16 ноября 2017 г. N 913 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

13. Приказ Минздрава России от 22.12.2016 N 988н

"О Порядке выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией,

токсикоманией, хроническим алкоголизмом"

(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2017 N 45359)

14. Приказ Минздрава России от 31.10.2017 N 882н

"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам обращения лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету"

(Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 N 49561)

15. Приказ Минздрава СССР от 03.07.1968 N 523

(ред. от 04.02.1977, с изм. от 30.12.1982)

"О порядке хранения, учета, прописывания, отпуска и применения ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств"

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.первостольник.рф
3. www.aptekarjournal.ru

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от аптечных учреждений:

- общие руководители: заведующие аптечными учреждениями
- непосредственные руководители: провизоры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и	<ul style="list-style-type: none">- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;- проведение фронтального опроса;- проведение углубленного опроса;- экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач;- экспертное

	<p>асептических лекарственных форм.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>наблюдение за деловой игрой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение

		<p>ние за решением ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<p>демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением

	условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.	<p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

проявлять к ней устойчивый интерес.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

Д Н Е В Н И К

производственной практики

ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм (36 часов)

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Специальность 33.02.01 Фармация

Студента

Группы

Место прохождения практики

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.
по «_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

- 1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

здравоохранения Общий руководитель практики (подпись) _____

32

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПП.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

№ п\п	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипу- ляций
	Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ							
1	организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм;							
2	проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;							
3	приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов;							
4	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм;							
5	оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;							
6	оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм;							
7	заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм;							
8	оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску.							
	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:							
9	организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;							
10	расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ;							
11	изготовление неводных растворов с учётом контракции;							
12	проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств;							
13	оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам;							
14	проведение контроля ЖЛФ на механические примеси;							
15	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ;							
16	проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность;							
17	оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ.							
	Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:							
18	организация рабочего места для изготовления водных извлечений;							
19	подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС;							
20	проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ							

21	корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов;						
22	проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС;						
23	изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций;						
24	обеспечение условий хранения водных извлечений;						
25	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении;						
26	проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску.						
	Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:						
27	организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима;						
28	проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств;						
29	определение последовательности плавления компонентов мази;						
30	введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;						
31	проведение проверки мазей на однородность;						
32	обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств;						
33	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей;						
34	проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.						
	Изготовление суппозиториев по рецептам врача:						
35	подготовка рабочего места к изготовлению суппозиториев;						
36	проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиториев;						
37	проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов;						
38	проведение отвешивания лекарственных веществ;						
39	измельчение лекарственных веществ;						
40	формирование суппозиториев;						
41	осуществление оценки качества приготовленных суппозиториев;						
42	проведение упаковки суппозиториев;						
43	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.						
	Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:						
44	организация рабочего места к изготовлению						

	инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима;							
45	проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов;							
46	проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов;							
47	осуществление отвешивания лекарственных веществ;							
48	проведение отмеривания воды для инъекций;							
49	проведение растворения лекарственных веществ;							
50	осуществление фильтрации лекарственных веществ;							
51	проведение контроля за режимом стерилизации;							
52	проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси;							
53	оформление лекарственных форм к отпуску;							
54	заполнение паспорта письменного контроля.							
	Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:							
55	организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима;							
56	проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций;							
57	проведение расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;							
58	провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами;							
59	проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций;							
60	проведение отмеривания воды для инъекций;							
61	проведение растворения лекарственных веществ;							
62	осуществление фильтрации лекарственных растворов;							
63	проведение контроля за режимом стерилизации;							
64	оценивать качество лекарственных форм;							
65	заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.							
	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ:							
66	организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима;							
67	организация рабочего места для изготовления							

	внутриаптечных заготовок;							
68	осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок;							
69	проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ;							
70	осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений;							
71	проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок;							
72	проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок;							
73	осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами;							
74	оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов.							
	Изготовление глазных капель по рецептам:							
75	организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима;							
76	проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя;							
77	проведение расчётов по изотонированию глазных капель;							
78	проведение выбора технологии изготовления глазных капель;							
79	осуществление отвеживания лекарственных веществ;							
80	осуществление фильтрования глазных капель;							
81	проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения;							
82	оформление лекарственных форм;							
83	заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.							
	Изготовление глазных мазей по рецептам:							
84	подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима;							
85	расчёт количеств лекарственных веществ и основы;							
86	проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ;							
87	осуществление введения лекарственных веществ в основу;							
88	проведение гомогенизации;							
89	проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ;							
90	проведение контроля качества глазной мази;							
91	проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы;							
92	заполнение паспорта письменного контроля.							
	Изготовление лекарственных форм с							

	антибиотиками по рецептам:							
93	проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками;							
94	проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД;							
95	проведение расчётов количеств вспомогательных веществ;							
96	проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм;							
97	оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками;							
98	проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску;							
99	заполнение паспорта письменного контроля.							
	Изготовление детских лекарственных форм по рецептам:							
100	подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм;							
101	проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка;							
102	проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами;							
103	осуществление контроля качества лекарственных форм;							
104	проведение упаковки лекарственных форм;							
105	оформление лекарственной формы;							
106	заполнение паспорта письменного контроля.							

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики
ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм(36 часов)

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Специальность 33.02.01 Фармация

студента (ки)

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.

Ваше впечатление о практике.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего
	1. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	
1.	организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм;	
2.	проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;	
3.	приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов;	
4.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм;	
5.	оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;	
6.	оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм;	
8.	оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску.	
	2. Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:	
1.	организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;	
2.	расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ;	
3.	изготовление неводных растворов с учётом контракции;	
4.	проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств;	
5.	оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам;	
6.	проведение контроля ЖЛФ на механические примеси;	
7.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ;	
8.	проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность;	
9.	оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ.	
	3. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:	
1.	организация рабочего места для изготовления водных извлечений;	
2.	подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС;	

3.	проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ	
4.	корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов;	
5.	проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС;	
6.	изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций;	
7.	обеспечение условий хранения водных извлечений;	
8.	оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении;	
9.	проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску.	
	4. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:	
1.	организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств;	
3.	определение последовательности плавления компонентов мази;	
4.	введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;	
5.	проведение проверки мазей на однородность;	
6.	обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств;	
7.	оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля для мазей;	
8.	проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.	
	5. Изготовление суппозиторий по рецептам врача:	
1.	подготовка рабочего места к изготовлению суппозиторий;	
2.	проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиторий;	
3.	проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов;	
4.	проведение отвешивания лекарственных веществ;	
5.	измельчение лекарственных веществ;	
6.	формирование суппозиторий;	
7.	осуществление оценки качества приготовленных суппозиторий;	
8.	проведение упаковки суппозиторий;	

9.	оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.	
	6. Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:	
1.	организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов;	
3.	проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов;	
4.	осуществление отweighивания лекарственных веществ;	
5.	проведение отмеривания воды для инъекций;	
6.	проведение растворения лекарственных веществ;	
7.	осуществление фильтрации лекарственных веществ;	
8.	проведение контроля за режимом стерилизации;	
9.	проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси;	
10	оформление лекарственных форм к отпуску;	
11	заполнение паспорта письменного контроля.	
	7. Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:	
1.	организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций;	
3.	проведение расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;	
4.	провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами;	
5.	проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций;	
6.	проведение отмеривания воды для инъекций;	
7.	проведение растворения лекарственных веществ;	
8.	осуществление фильтрации лекарственных растворов;	
9.	проведение контроля за режимом стерилизации;	
10	оценивать качество лекарственных форм;	
11	заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.	
	8. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	
1.	организация рабочего места к изготовлению	

	концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима;	
2.	организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок;	
3.	осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок;	
4.	проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ;	
5.	осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений;	
6.	проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок;	
7.	проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок;	
8.	осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами;	
9.	оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов.	
	9. Изготовление глазных капель по рецептам	
1.	организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя;	
3.	проведение расчётов по изотонированию глазных капель;	
4.	проведение выбора технологии изготовления глазных капель;	
5.	осуществление отвешивания лекарственных веществ;	
6.	осуществление фильтрования глазных капель;	
7.	проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения;	
8.	оформление лекарственных форм;	
9.	заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.	
	10.Изготовление глазных мазей по рецептам	
1.	подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима;	
2.	расчёт количеств лекарственных веществ и основы;	
3.	проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ;	
4.	осуществление введения лекарственных веществ в основу;	
5.	проведение гомогенизации;	
6.	проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ;	

7.	проведение контроля качества глазной мази;	
8.	проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы;	
9.	заполнение паспорта письменного контроля.	
	11.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам	
1.	проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками;	
2.	проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД;	
3.	проведение расчётов количеств вспомогательных веществ;	
4.	проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм;	
5.	оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками;	
6.	проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля.	
	12.Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	
1.	подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм;	
2.	проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка;	
3.	проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами;	
4.	осуществление контроля качества лекарственных форм;	
5.	проведение упаковки лекарственных форм;	
6.	оформление лекарственной формы;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля.	

Печать учреждения

Студент (подпись) _____

здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Аттестационный лист по производственной практике
ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм(36 часов)

студент(ка) _____

ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности **33.02.01 Фармация**
код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом вовремя практики	Оценка освоения (баллы)		
			3	4	5
1	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	3	4	5
2.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	3	4	5
3.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам	3	4	5
4.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача	3	4	5
5.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление суппозиторий по рецептам врача	3	4	5
	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов	3	4	5
7.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами	3	4	5
8.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	3	4	5

9.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление глазных капель по рецептам	3	4	5
10.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление глазных мазей по рецептам	3	4	5
11.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам	3	4	5
12.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	3	4	5
ИТОГО					

Критерии оценки	«5» от 82 до 90
	«4» от 63 до 81
	«3» от 54 до 62

2. Заключение о освоении профессиональных компетенций

Дата «_____» _____ 20__ го

М.П.

Общий руководитель практики _____/_____

Непосредственный руководитель практики _____/_____

Методический руководитель практики _____/_____

Приложение 3

Характеристика

ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм(36 часов)

Студент (ка) _____ группы _____
 проходил (а) производственную практику по

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Специальность 33.02.01 Фармация

с _____ по _____

на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
1.	ОК1. Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.		3	4	5
2.	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.		3	4	5
5.	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		3	4	5
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их		3	4	5

	потребителями.	окружение.				
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.		3	4	5
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.		3	4	5
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.		3	4	5
10.	ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
11.	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
12.	ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
13.	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.		3	4	5
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от 59 до 65
	«4» от 47 до 58
	«3» от 39 до 46

Заключение ответственного лица медицинской организации о прохождении производственной практики и освоении обучающимся общих компетенций:

Дата «___» _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____
Непосредственный руководитель практики _____ / _____
Методический руководитель практики _____ / _____